

Anforderung für einen Gutschein zum Beitritt zur Bürgerenergie Mühlenau eG



1. Wer verschenkt den Gutschein und bezahlt für die Geschäftsanteile?

Anrede	Vorname	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktdaten:	Straße und Hausnummer	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postleitzahl	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-Mail

Was soll auf dem Gutschein eingetragen werden? (Beispiele: „von Deinen Eltern“ / von Vorname + Name *wie oben* / von Verwandtschaftsbezeichnung u. ggf. auch mehreren Schenkenden / ...)

von

2. Für wen ist das Geschenk? – Was sollen wir auf den Gutschein schreiben?

Anrede	Vorname	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

auf dem Gutschein wie eingetragen? (Beispiel: nur Vorname / „unsere Enkelin ...“ / voller Name / ...)

für

3. Wie viele Geschäftsanteile zu je 250 € sollen verschenkt werden?

<input type="text"/>	Anteile im Gesamtwert von	<input type="text"/>	Euro
----------------------	---------------------------	----------------------	------

4. Zahlungsverpflichtung

Ich verpflichte mich zur Zahlung dieser unter 3. genannten Summe, wenn die Bürgerenergie Mühlenau eG eine rechtsgültige Beitrittserklärung der / des unter 2. eingetragenen Beschenkten erhält.

Ort / Datum

Unterschrift

Datenschutzerklärung

Bürgerenergie Mühlenau eG



Zustimmung zur Verwendung personenbezogener Daten

Gemäß der EU-weit gültigen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) vom 25.05.18 benötigen wir die Zustimmung zur Verwendung personenbezogener Daten, die durch Unterschrift unten zustande kommt. Sie ist Voraussetzung dafür, dass wir eine regelkonforme Geschäftstätigkeit ausüben können. Wir arbeiten datensparsam und beschränken die Speicherung auf folgende Daten:

Anrede, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anzahl der Anteile, Summe der Anteilswerte, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, individuelle Steueridentifikationsnummer, Kontodaten, ggf. Kirchenzugehörigkeit / Kirchensteuerschlüssel, Antrags- und Mitgliedsnummer, Beitrittsdatum, ggf. Austrittsdatum. Bei Übertragung der Anteile, bei Austritt, bei Auseinandersetzung der damit verbundene Schriftverkehr. Ggf. Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten oder Bevollmächtigten. Für Administration einer Schenkung / eines Gutscheins erforderliche Informationen zu Schenkenden. Ein Teil der oben aufgeführten Daten ist für die steuerlichen Angaben beim Finanzamt bei möglicher Ausschüttung einer Dividende erforderlich.

Zugang zu den Daten haben nur Vorstand, die berechtigten Personen in der Buchhaltung, in der Mitgliederbetreuung und in der steuerlichen Beratung, sowie der Genossenschaftsverband aufgrund seiner Prüfungspflicht. Alle unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Selbstverständlich werden alle Daten unter Verschluss archiviert und vertraulich behandelt. Es werden keine Daten an fremde Dritte weitergeleitet.

Wir weisen darauf hin, dass bei Veranstaltungen (z.B. Generalversammlungen) evtl. Fotos von Teilnehmern erstellt werden, die auf der Homepage veröffentlicht werden können. Wer damit nicht einverstanden ist, hat Gelegenheit, sich bei der jeweiligen Veranstaltung hierzu zu äußern.

Mit der Unterschrift wird ebenfalls zugestimmt, dass Telefonnummer und E-Mail-Adresse dauerhaft gespeichert werden dürfen, damit die Genossenschaft Kontakt aufnehmen kann. Im Rahmen satzungsgemäßer Genossenschaftstätigkeit und einschlägiger Dokumentationspflichten gilt dies auch für ausgeschiedene Mitglieder.

Vorname

Name

Ort / Datum

Unterschrift

ggf. bevollmächtigte Person, Erziehungsberechtigte/r

Name (bitte in Druckbuchstaben) ...

... und Unterschrift